

## Identificação do requerente

Nome \*

Nome completo

Contribuinte \*

Número de Identificação Fiscal (NIF)  
português

B.I. / CC

Número do Bilhete de Identidade ou Cartão  
de Cidadão

Validade



Data de validade do documento de  
identificação

## Morada

Rua \*

Nº de Polícia

Código Postal \*

Freguesia \*

Concelho \*

Código Postal ou Código de  
Endereçamento Postal (CEP)

Telefone

Telemóvel

Email

Autoriza o envio de comunicações, no decorrer deste processo, para o endereço electrónico indicado?

## Representado Por

Na qualidade de

Indicar a titularidade do direito que lhe  
confere legitimidade para iniciar o  
procedimento administrativo ou intervir nele

B.I. / CC

Número do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão

Validade



Data de validade do documento  
de identificação

Vem requerer a V. Exª. candidatar-se a apoio:

### Tipo de Apoio

Obras

Ajudas técnicas

Reabilitação

Apoio técnico dos serviços

Outros

Nota: As entidades e organismos que pretendam beneficiar de apoios do Município devem requerer prévia ou concomitantemente a sua inscrição no RBAM ao Presidente da Câmara Municipal, ou manter tal inscrição atualizada

Data da Constituição



Ano de adesão ao CLAS

**Pessoa responsável**

**Contacto**

**Descrição sumária da Missão / Visão da Instituição**

**Caraterização Institucional**

**Tipo de valências**

**N.º de Utentes**

**Freguesias abrangidas**

*Separar por vírgula*

**Descrição e justificação da finalidade do apoio social**

**Informação relevante**

**Documentos a anexar:**

- Cópia dos Estatutos
- Fichas de caracterização da IPSS
- Cópia do cartão de identificação de pessoa coletiva
- Cópia de ata de eleição dos órgãos sociais em exercício de funções
- Relatório de contas do exercício do ano transato, devidamente aprovado em Assembleia Geral
- Plano de atividades e orçamento para o ano em curso, aprovado em Assembleia Geral
- Declaração da inexistência de dívidas à Segurança Social e às Finanças ou declaração comprovativa de que as mesmas se encontram em regularização;

Com o Regulamento Geral de Proteção de Dados, a Câmara de Gaia, enquanto responsável pelo tratamento de dados, assume o compromisso de garantir a segurança e proteção dos dados pessoais, através da adoção de um conjunto de medidas organizativas e técnicas.

Os dados pessoais recolhidos destinam-se única e exclusivamente aos fins a que se destinam, não sendo cedidos a terceiros, salvo nos casos revistos na Lei. Estes dados são retidos pelo período definido pela Política de Retenção de Dados Pessoais da Câmara de Gaia. Nos termos da legislação aplicável é garantido aos utilizadores o exercício dos direitos dos titulares dos dados, devendo para tal dirigir um email para [epd@cm-gaia.pt](mailto:epd@cm-gaia.pt).

Tomei conhecimento da Política de Retenção de Dados Pessoais da Câmara de Gaia

*É necessário assinalar a opção 'Tomei conhecimento' para submeter este formulário*

---

**Pede deferimento:**

**Vila Nova de Gaia,**

 

**O Requerente / Representante,**

