

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE GAIA

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Identificação: Designação da entidade

2. APOIO A QUE SE CANDIDATA

- Financeiro Logístico Material

3. DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DO APOIO PRETENDIDO

Descrição

4. PROPRIEDADE DAS INSTALAÇÕES A INTERVENCIÓNAR

- A instituição é proprietária das instalações onde está instalada a sede social**
Deve anexar ao presente documento cópia simples da certidão do Registo Predial com menos de 6 meses
- A instituição não é proprietária das instalações onde está instalada a sede social**
- a) Indique o proprietário das instalações: Designação do Proprietário
- b) Indique o regime legal de usufruto a propriedade:
- Cedência de direito de superfície (validade Validade em anos)
- Contrato de Arrendamento (términus em Data)
- Contrato de Comodato (términus em Data)

5. OBRAS CONSIDERADAS NECESSÁRIAS

DESCRIÇÃO	CUSTO ESTIMADO €
Descrição	Montante €
Descrição	Montante €
Descrição	Montante €
TOTAL	Montante Total €

6. FINANCIAMENTO DA OBRA

Encargo total da Obra: Montante €

Comparticipação do Requerente: Montante €

Outros Apoios: Montante €

Valor do Apoio solicitado ao Município: Montante €

Nota: o pedido de apoio financeiro deve ser acompanhado do respetivo orçamento

7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Data prevista para início de obras: Data

Data prevista para término de obras: Data

No caso de a obra decorrer em diferentes fases, indique os prazos previstos para cada uma:

	Fase I	Fase II	Fase III
Data de início	Data	Data	Data
Data de término	Data	Data	Data

A FIM DE COMPROVAR/FUNDAMENTAR DE FORMA MAIS PORMENORIZADA A PRESENTE CANDIDATURA, JUNTO, EM ANEXO, OS SEGUINTE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

- Cópia simples da certidão do Registo Predial Orçamento
 Outros Indique quais

DECLARAÇÃO

O Requerente declara que as informações prestadas são verdadeiras e não omitem qualquer facto que possa impedir o acesso a esta candidatura.

Vila Nova de Gaia, Clique ou toque para introduzir uma data.

O Requerente / Representante:

Assinatura: _____

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

QUADRO	DENOMINAÇÃO	EXPLICAÇÃO
Quadro 1	Identificação da Entidade	<ul style="list-style-type: none"> • Identificação – identificar a entidade que pretende beneficiar da atribuição de benefícios públicos;
Quadro 2	Apoio a que se candidata	<p>Assinalar, com um X, o apoio que pretende receber (pode ser cumulativo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financeiro - apoio monetário ou isenção de taxas/licenças; • Logístico – o apoio pode englobar, por exemplo, transporte/cedência de equipamentos e materiais, mão-de-obra, corte de vias, entre outros; • Material – o apoio engloba o fornecimento de material de construção necessário à concretização da obra;
Quadro 3	Descrição pormenorizada do apoio pretendido	<p>Descrever pormenorizadamente o apoio que pretende. Nesta informação deve constar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local a ser intervencionado; • Identificar se é uma construção nova ou reabilitação; • Número de beneficiários com a realização da obra/reabilitação;
Quadro 4	Propriedade das Instalações a intervencionar	<p>Assinalar, com um X, a opção correta. No caso de ser a proprietária das instalações da sede social, ou do terreno onde esta venha a ser construída, tem de juntar cópia simples da certidão de registo predial, com menos de 6 meses. Nos demais casos, indicar a validade dos contratos existentes.</p>
Quadro 5	Obras consideradas necessárias	<p>Indicar os trabalhos técnicos necessários realizar, com a previsão dos custos associados, com IVA incluído.</p>
Quadro 6	Financiamento da Obra	<p>Indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encargo total da obra – montante com IVA incluído; • Comparticipação do requerente – montante que o requerente irá suportar; • Outros apoios – identificar outros apoios, por exemplo organismos da Administração Pública, fundos comunitários, entre outros; • Valor do apoio solicitado ao Município – montante em € acompanhado do respetivo orçamento detalhado da obra;
Quadro 7	Cronograma de Execução	<p>Indicar a data prevista de início e fim das obras; Se aplicável, indicar a data de início e fim das obras por fases;</p>