

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE GAIA

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE**

**Identificação:** Designação da entidade

**2. APOIO A QUE SE CANDIDATA**

Financeiro

Logístico

Material

**3. DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DO APOIO PRETENDIDO**

Descrição

**4. DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA ATIVIDADE**

**4.1. DESIGNAÇÃO DA ATIVIDADE**

Designação

**4.2. OBJETIVO DA ATIVIDADE:**

Objetivo

**4.3. PÚBLICO-ALVO E NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS**

Público-alvo

**4.4. CALENDÁRIO**

**Data de início:** Data

**Data de fim:** Data

**5. FINANCIAMENTO DA ATIVIDADE**

**Encargo total da atividade:** Montante €

**Comparticipação do Requerente:** Montante €

**Outros Apoios:** Montante €

**Valor do Apoio solicitado ao Município:** Montante €

**Nota:** o pedido de apoio financeiro deve ser acompanhado do respetivo orçamento

## 6. APOIO LOGÍSTICO / MATERIAL

DESIGNAÇÃO	PERÍODO DE UTILIZAÇÃO		QUANTIDADE	LOCAL
	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM		
Designação	Data	Data	Quantidade	Local
Designação	Data	Data	Quantidade	Local
Designação	Data	Data	Quantidade	Local

### 6.1. ESPECIFICIDADES TÉCNICAS

DESIGNAÇÃO	ESPECIFICIDADES TÉCNICAS
Designação	Especificidades técnicas
Designação	Especificidades técnicas
Designação	Especificidades técnicas

## 7. ORÇAMENTO DAS DESPESAS E RECEITAS DA ATIVIDADE

DESPESAS PREVISTAS	€	RECEITAS PREVISTAS	€
Descrição	€	Próprias	€
Descrição	€	Patrocínios / Mecenato	€
Descrição	€	Outras	€
<b>TOTAL</b>	€	<b>TOTAL</b>	€

**A FIM DE COMPROVAR/FUNDAMENTAR DE FORMA MAIS PORMENORIZADA A PRESENTE CANDIDATURA, JUNTO, EM ANEXO, OS SEGUINTES DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

Orçamento

Outros Indique quais

### DECLARAÇÃO

O Requerente declara que as informações prestadas são verdadeiras e não omitem qualquer facto que possa impedir o acesso a esta candidatura.

Vila Nova de Gaia, Clique ou toque para introduzir uma data.

O Requerente / Representante:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

QUADRO	DENOMINAÇÃO	EXPLICAÇÃO
Quadro 1	<b>Identificação da Entidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Identificação</b> – identificar a entidade que pretende beneficiar da atribuição de benefícios públicos;</li> </ul>
Quadro 2	<b>Apoio a que se candidata</b>	<p>Assinalar, com um X, o apoio que pretende receber (pode ser cumulativo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Financeiro – apoio monetário;</li> <li>Logístico – o apoio pode englobar, por exemplo, transporte de equipamentos/materiais, cedência de mão-de-obra, entre outros;</li> <li>Material – o apoio engloba o fornecimento de material solicitado pela entidade;</li> </ul>
Quadro 3	<b>Descrição pormenorizada do apoio pretendido</b>	<p>Descrever pormenorizadamente o apoio que pretende. Nesta informação deve constar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificação do projeto;</li> <li>Propósito do projeto;</li> <li>Número de beneficiários com a concretização do projeto;</li> </ul>
Quadro 4.1	<b>Designação da atividade</b>	Indicar a designação da atividade
Quadro 4.2	<b>Objetivo da atividade</b>	Indicar, de forma resumida, o objetivo da atividade
Quadro 4.3	<b>Público-alvo e número de beneficiários</b>	Indicar o público-alvo da atividade, bem como o número de beneficiários com a sua concretização
Quadro 4.4	<b>Calendário</b>	Definir a data de início e data de fim da atividade
Quadro 5	<b>Financiamento da Atividade</b>	<p>Indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Encargo total da atividade - montante com IVA concluído;</li> <li>Comparticipação do requerente – montante que o requerente irá suportar;</li> <li>Outros apoios – identificar outros apoios, por exemplo organismos da Administração Pública, fundos comunitários, entre outros;</li> </ul> <p>Valor do apoio solicitado ao Município – montante em € acompanhado do respetivo orçamento;</p>
Quadro 6	<b>Apoio Logístico / Material</b>	<p>No caso de ter solicitado apoio logístico e/ou material, no quadro 2, deve indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Designação do material/apoio solicitado;</li> <li>Período de utilização, devendo ser indicada a data em que começa a ser utilizado o bem e em que termina;</li> <li>Quantidade do material necessária;</li> <li>Local onde deverá ficar o material/equipamento;</li> </ul>
Quadro 6.1	<b>Especificidades Técnicas</b>	No caso de o equipamento possuir especificidades técnicas, por exemplo sistema de som, tamanho do palco, entre outros, deve ser indicado neste campo
Quadro 7	<b>Orçamento das despesas e receitas da atividade</b>	Preencher os custos e as receitas inerentes à atividade em causa;